## T.C.

## ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI

##  ŞEHİT FIRAT TORUNOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

# Bir ülkenin eğitim sistemi, o ülkenin kendisini nasıl tanımladığının ve kendisine nasıl bir gelecek hazırladığının en önemli göstergelerinden biridir. Eğitim için ön gördüğümüz büyük hedefler ve ulaşılması emek ve ter gerektiren büyük ideallerimiz var. Haklıca idealler ve ulaşılması gereken hedefler için uygun bir eğitimin yol haritasını çizmekle mükellefiz. Yapılacak en değerli yatırım şüphesiz eğitimdir. Eğitim, esasında geleceği tasarlamak, ve bugünden geleceği yaşatmaktır. Toplumun yapıcı gücü çocuklarımız ve gençlerimizdir. İstikbal onlarla şekillenir. İstikbal onların hayalleri ve eylemleri ile yaşanacaktır. Dünyada gelinen nokta baş döndürücü hızla değişim gerçekleşmekte. Değişime adapte olabilmek, gelecekte milletimizin her türlü belayı defetmesi ve müreffeh çağlarda yön veren olması için, en çok ihtiyaç duyulan ve en hızlı tükelilenler arasında şüphesiz bilgi gelmektedir. Yanlış öğrenmeler, Sadece anı değil, kelebek etkisiyle, gelecekte bir çok neslin geri döndürülemez şekilde olumsuz etkilenmesine sebep olacaktır. Bu nedenle çağımızda eğitim her şeyden daha önemli ve gerekli duruma gelmiştir. Doğru bilgiyi doğru zamanda doğru ekipmanlarla ve doğru kişilerce verilebilmesi için planlı ve sistemli bir çalışma gerekmektedir. Planlı eylemlerin sonucu her zaman başarıyla sonuçlanmııştır.

#  Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

#  Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

#  Bu planlama; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

#  Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

#  Veli KAYA

#  Okul Müdürü

#

# GİRİŞ

#

# Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

#  Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

#  Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu Kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

#  Cumhuriyetimizin 100. Yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2024-2028 yılları arasında kaydedeceği aşama ile okulumuzun güzel yerlere geleceğine inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

## İÇİNDEKİLER

# [SUNUŞ 3](#_Toc1568770)

# GİRİŞ 4

# [İÇİNDEKİLER 5](#_Toc1568771)-6

# BÖLÜM I HAZIRLIK ÇALIŞMALARI 7

# [GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc1568773)

# [Stratejik Plan Üst Kurulu 9](#_Toc1568775)

# [Stratejik Plan Geliştirme Ekibi 9](#_Toc1568776)

# BÖLÜM II DURUM ANALİZİ 10

# [DURUM ANALİZİ 11](#_Toc1568777)

# [Okulun Kısa Tarihçesi 11](#_Toc1568778)

# [Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları 12](#_Toc1568779)

# [Okulumuzda Yürütülen Projeler 13-14](#_Toc1568780)

# [Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı 15](#_Toc1568781)

# [Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları 15](#_Toc1568782)

# [Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması 15](#_Toc1568783)

# [OKULUN MEVCUT DURUMU: 16](#_Toc1568784)

# [Okulumuzun temel girdilerine ait bilgiler 16](#_Toc1568785)

# [Çalışan Bilgileri 17](#_Toc1568786)

# [Okulumuz Bina ve Alanları 18](#_Toc1568787)

# [Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 19](#_Toc1568788)

# [Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 20](#_Toc1568789)

# [Gelir ve Gider Bilgisi 21](#_Toc1568790)

# [PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_Toc1568791)

# [GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc1568795) 23

# [İçsel Faktörler (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler) 23-27](#_Toc1568796)

# [Dışsal Faktörler (Fırsatlar, Tehtidler) 28-30](#_Toc1568797)

# [Gelişim ve Sorun Alanları 30-31](#_Toc1568798)

#  [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc1568804) 31-32

#  [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE 32](#_Toc1568804)

#  [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc1568804) 33

# BÖLÜM III : [MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 34](#_Toc1568799)

# [Misyonumuz 35](#_Toc1568800)

# [Vizyonumuz 35](#_Toc1568801)

# [Temel Değerlerimiz 35-36](#_Toc1568802)

# [BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 37-38](#_Toc1568803)

# [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 39-41](#_Toc1568804)

# [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 41-46](#_Toc1568805)

# [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 47-53](#_Toc1568806)

#  [MALİYETLENDİRME 54](#_Toc1568807)

# BÖLÜM V : [İZLEME VE DEĞERLENDİRME 55](#_Toc1568808)

#  İzleme ve Değerlendirme 56

#

BİRİNCİ BÖLÜM

****

HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

# BÖLÜM I:

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

##

##  Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

## Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik planı Millî Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelgesi ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” e göre hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yeralan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2028, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

## Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
|  Strateji Geliştirme Üst Kurulu Bilgileri | Strateji Geliştirme Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Veli KAYA | Okul Müdürü | Hakan BİÇEN | Müdür Yardımcısı |
| ------- | Müdür Başyardımcısı | Hilal ALTINAY | Öğretmen |
| Hakan BİÇEN | Müdür Yardımcısı | Umut ÇETİN | Öğretmen |
| Abdulcelil KAPLAN | Öğretmen | Gülşah KESLER ÇAKIR | Öğretmen |
| Edip ZORTUL | Okul Aile Birliği Başkanı | ……………………. | Memur |
| Ömer UÇAR | Yönetim kurulu Üyesi | Kenan AKPINAR | ÜYE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## İKİNCİ BÖLÜM

****

DURUM ANALİZİ

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı ve Tarihçesi

Okulumuz Erciş’e bağlı Çınarlı Mahallesinde, Erciş Adilcevaz yolunda bulunan Meteoroloji önüne yaklaşık 500 m mesafede,köy tüzel kişiliğine ait 3085 m2 alan üzerine inşa edilmiştir. Okul 2017 yılında Alaattin Sucular İlöğretim Okulu adı altında 14 derslik ve bir idari odadan ibaret olarak eğitim öğretime açılmıştır.

2017 yılında aynı okul bahçesi içinde 14 derslikli aynı okul binası Şehir Fırat Torunoğlu Ortaokulu olarak adı değiştirilerek eğitim-öğretime devam etmiştir.2017-2018 öğretim yılı başında İlçeye bağlı olan kuzeybatı taraflarında bulunan Taşlıçay,Çatakdibi ve Çimen mahallerindeki öğrencilerin tamamı tamamı bu okula taşınarak taşıma merkezi okul olmuştur. Okulumuzun değişen taşıma merkezleri ile mevcut durumda 280 öğrencisi bulunmaktadır.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

## **Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları**

* Okul bahçesi istinat duvarı kenarları çakıl doldurulmuştur.
* Okul bahçemize çocuk oyun parkurları çizilmiştir.
* Okul binasının dış cephesi mantolama yapılmış ve içi boyatılmıştır.
* Okul binasındaki tüm kapılar hizmet ettikleri amaca uygun bilgilendirme levhaları asılmıştır.
* Okul merdivenleri öğrencilerimizin öğrenimine yardımcı olacak şekilde giydirme çalışması yapılmıştır.
* Okul koridor ve sınıflarının duvarlarına eğitim metaryalleri monte edilmiştir.
* Okulumuz Atatürk köşesi yenilenmiştir.
* Okul öğrenci ve öğretmen WC’leri ışıklandırmaları yenilenmiştir.
* Okul öğrenci ve öğretmen WC’leri kapıları askıları ve çelik metal peçete askılıkları, peçete otomatları takılmıştır.
* Okul binası içindeki yemekhane olarak kullanılan kısım uygun hale getirilmiştir.
* Okul binası derslikler vb. alanları ışıklandırmaları yenilenmiştir.

**2028’e Kadar Yapılması Planlanan Fiziksel Çalışmlar**

* Okul ve pansiyon alanının ısınma ihtiyacı doğalgaz ile sağlanmaya çalışılacaktır.
* Zengin bir kütüphane için kapsamlı çalışma yapılacaktır.
* Okul Spor Salonu Zemin yapılanması ve boyama işlemi yapılması için gerekli çaba gösterilecektir.
* Okulumuzda eğitim kalitesi üst düzeylere çıkarılacaktır.
* İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında gerekli bütün çalışmalar yapılacaktır.
* Çok amaçlı zeka atölyesi daha verimli hale getirilecektir.
* Çok amaçlı spor salonu için çalışma yapılacaktır.
* Okul etrafı ve çıkışta bulunan yol daha güvenli hale getirilecek.

## **Okulumuzda Yürütülen Projeler**

* **“Okulumu ve Çevremi Güzelleştiriyorum Projesi”:** Öğrencilerimiz tüm okul personeli ile birlikte okulumuzu ve çevremizi güzelleştirmek için boyama, resim çizme, çiçeklendirme, bize kolaylık sağlayacak metaryeller üreterek farklı çalışmaları yürütmekteyiz.
* **“Öğrenci Koçluğu Projesi”:** Okulumuz 8. Sınıf öğrencileri branş öğretmenlerine dağıtılarak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için birebir takibi yapılmaktadır.
* **“Okul Sinema Günleri”:** Sinema kulübümüz tarafından seçilen filmler, patlamış mısır eşliğinde izlenerek öğrencilerimizin keyifli vakit geçirmeleri sağlanmaktadır**.**
* **“Teknofest”** kapsamında ulusal yarışmaya projelerimiz ile katılım sağlanacaktır.
* **“4 Başlık 7 Adım, Kitap Okuma Projesi”:** Okulumuzda yürüttüğümüz "4 Başlık 7 Adım, Kitap Okuma" projesi ile her ay en çok kitap okuyan öğrencimiz "Ayın Okuru" seçilmektedir. Ayın Okuru seçilen öğrencimize okulumuz tarafından belge ve hediye verilmektedir.
* **“Hayvanseverlik Projesi”:** Okulumuzun etrafında bir çok başıboş hayvanın olması sebebi ile iki kopek yavrusu aşıları yapılacak öğrenci ve persoenelimizce büyütüldü ve şu anda bu köpekler okulumuzda öğrencilerimiz ve tüm persoenelimizce yemek atıkları ile beslenmektedir.
* **“Ayın Örnek Öğrenci Uygulaması:** Öğretmen ve arkadaşları tarafından okul içi ve dışında hal ve hareketleri ile örnek olan öğrencilerin ödüllendirmesi sağlanmaktadır.
* **“İyi Ki Doğdun Projesi”:** O gün doğmuş olan öğrencilerin doğum günleri kutlanarak kendilerini özel hissetmeleri hedeflenmiştir.
* **“Sınıflar Arası Futbol Turnuvası”:** Her yıl düzenli olarak Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda sınıflar arası Futbol turnuvası düzenlenmektedir.
* **“Geri Dönüşüm Projesi- Sıfır Atık Projesi”:** Başlattığımız proje ile hem doğayı korumaktayız hem öğrencilerimize sorumluluk vermekteyiz hem de okulumuza katkı sağlamaktayız. Geri dönüşüme sadece sınıflardaki kağıt vb. atıklar, kantinde ürün kutuları vb. atıklardan okul aile birliğimize gelir sağlamaktayız**.**
* “**Sınıfım Temiz”** Bu proje ile sinif ve çevre temizliğin bir anlayiş olarak oturmasi sağlanmaktadir.

## **Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı:**

Okulumuz genel anlamda ilçemizde yapılan tüm kültürel ve sportif yarışmalara katılım sağlamaktadır. 2023- 2024 Eğitim yılında erkek yıldız futbol müsabakasında ilçe ikinciliği elde etmiştir.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

# Mezun ve Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları

**Okulumuzdan son iki yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleşme durumlarını gösterir tablo yer almaktadır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | Mezun Öğrenci Sayısı | Tercih Yapan Öğrenci Sayısı | Fen Liseleri | Anadolu Liseleri | Mesleki ve TeknikAnd.Lisesi | Mesleki ve Teknik(Sağlık )And Lisesi | Anadolu İmamHatip Liseleri | Özel Eğitim( III. Kademe) | Açık Lise | Yerleşemeyen Öğrenci Sayısı |
| 2021-2022 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2022-2023 | 89 | 89 | 2 | 45 | 10 | 10 | 7 |  |  | 0 |

# Ortaöğretime Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması

Okulumuzdan son iki yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleştirme puan ortalamalarını gösterir tablo yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YIL | Sınav Türü | Sınava Giren Öğrenci Sayısı | Yerleştirme Puan (YEP) Ortalaması |
| 2021-2022 | LGS | 37 | 255 |
| 2022-2023 | LGS | 89 | 265 |

### OKULUN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yeralan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: VAN | **İlçesi:** ERCİŞ |
| **Adres:** | Çınarlı Mahalesi 1027.Hacı Şefik Camii 1.Sokak No:40 İç Kapı No:1 Erciş/VAN | **Coğrafi Konum (link):** | https://irsadiho.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&iframe=true&width=90%&height=90% |
| **Telefon Numarası:**  | 0506 278 99 12 | **Faks Numarası:** | ……………………. |
| **e- Posta Adresi:** | **763794@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | http://sehitfirattorunogluoo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **763794** | **Öğretim Şekli:** | Normal |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2017 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 21 |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 174 | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 10 |
| **Erkek** | 193 | **Erkek** | 10 |
| **Toplam** | 367 | **Toplam** | 20 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 20 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |   | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yeralan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 |  | 2 |
| Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Branş Öğretmeni | 7 | 10 | 17 |
| Rehber Öğretmen | 1 |  | 1 |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | 1 |  | 1 |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| Toplam Çalışan Sayıları | 11 | 10 | 21 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 **Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 20 | Kütüphane | x |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 14 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) (Müdür odası ve 2 adet müdür yardımcısı odası) | 25 | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 | Görsel Sanatlar/ İş Teknik  |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2240 | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3640 | Müzik Atölyesi |  | x |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 560 | Özel Eğitim Odası |  | x |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) (Spor Salonu, Açık Halı Saha, Müzik Atölyesi, Görsel Sanatlar Atölyesi, Fen Labaratuvarı, Bilişim Teknolojileri Atölyesi) | - | Bay-Bayan Mescit | x |  |
| Kantin (m2) | - | Yemek Salonu-Mutfak |  | x |
| Tuvalet Sayısı | 4 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

**Okulumuzda yeralan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 9 | 14 | 23 | 8/A | 9 | 8 | 17 |
| 5/B | 10 | 13 | 23 | 8/B | 10 | 6 | 16 |
| 5/C | 9 | 13 | 22 | 8/C | 8 | 10 | 18 |
| 5/D |  |  |  | 8/D | 9 | 7 | 16 |
| 6/A | 10 | 10 | 20 |  |  |  |  |
| 6/B | 8 | 11 | 19 |  |  |  |  |
| 6/C | 10 | 10 | 20 |  |  |  |  |
| 6/D |  |  |  |  |  |  |  |
| 7/A | 9 | 15 | 24 |  |  |  |  |
| 7/B | 10 | 13 | 23 |  |  |  |  |
| 7/C | 9 | 11 | 20 |  |  |  |  |
| 7/D | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

**Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI | SAYISI | ADI | SAYISI | ADI | SAYISI |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 2 | Fax Cihazı |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 3 | Telefon Hattı |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | Okul Güvenlik Kamerası | 11 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 megabit | Pansiyon Güvenlik Kamerası |  |

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | KALEMLERİ | Yemek Gideri | Ulaştırma ve PTT Gideri | Temizlik Gideri | Jenaratör Yakıt Gideri | Revir Ecza Gideri | Yangın Malzemesi | İdari Gider | Hizmet Alımı | Fatura Gideri | % 12 Kalemi | TOPLAM |
| 2023 | Gelir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gider | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2024 | Gelir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gider | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmamaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri ,toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Güçlü Yönlerimiz |
| Öğrenciler | Başarısı düşük uyumsuz öğrenciler dahi olsa koçluk sistemi vb.tekniklerle her bireyi kazanmayı şiar edinmiş personeller olması Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranıSınıf mevcutlarının kalabalık olmamasıYerel düzeyde yapılan proje ve etkinliklere katılım oranıTam gün eğitim-öğretim yapılmasıÖğrencilerin yeteneklerinin ortaya çıkarılmasında imkanların olması |
| Çalışanlar | Kurum kültürüYöneticilerin yeterlilik düzeyiYönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimiİş birlikçi faaliyetlerGenç öğretmen kadrosunun olmasıÖğretmen kadrosunun tam olması, eksik branşın olmaması |
| Velilerimiz | Velilerin büyük çoğunun okulu benimsemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okula ulaşımın kolay olmasıDerslik başına düşen öğrenci sayısının az olmasıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısıOkul bahçesi oyun alanlarıBranş sınıflarının (müzik, beden eğitimi, bilişim atölyesi, görsel sanatlar atölyesi,) olmasıOkulda her türlü sportif alanın olması Merkezi ısıtma kalorifer sistemiOkul binasında bay-bayan mescidi bulunması |
| Donanım | Sınıfların hepsinde akıllı tahta olmasıBilişim Teknolojileri Sınıfının olmasıGüçlü internet ağı olmasıOkul binası ve pansiyon binalarında güvenlik kamera sisteminin olmasıDonanım ürünlerinin yenilenebilmesi |
| Bütçe | Merkezi ödeneklerin olması |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik, Liyakat, AnlayışOkul yöneticilerinin personelgörüşülerini alması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,Yöneticilerin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesiOkulun farklı gruplara hitap eden Whatsapp gruplarının olması ve etkin kullanım oranı |

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Zayıf Yönlerimiz |
| Öğrenciler | Okulumuz yapı olarak okul planı dahilinde değildir,sınıfların çok küçük olmasıÖğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olarak gelmesiÖğrencilerin ailelerinden kısmi zamanlı ayrı olmasıÖğrencilerin kardeş sayısının çok olmasıOkula Devam/ Devamsızlık sorunun çok yaşanması,ev işlerinde öğrencilerin çalıştırılmasıBirleştirilmiş sınıflardan gelen öğrencilerin seviyelerinin düşük olmasıÖğrencilerin lise ve üniversite okuma isteklerinin az olması.Öğrencilerin meslek edinmek için ileriye dönük çabalarının az olmasıÖğrencilerin geldiği köylerde kendilerine rol model olacak kişilerin az olması |
| Veliler | Velilerin okul ile iletişiminin az olmasıYapılan toplantılara katılımın az olmasıVelilerin öğrencileriyle ilgilerinin yetersiz olmasıVelilerin çocuklarını bağ, bahçe, hayvancılık gibi faaliyetlerde kendilerine yardım etmeleri için çalıştırma isteğiVelilerin bir kısmının çocukların isteğine gore hareket etmesi (Olumsuz olarak. Devamsızlık vb.) Velilerin çoğunun eğitim seviyelerinin düşük olmasıOkulumuz öğrenci velileri genelinin ekonomik imkanlarının iyi olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin görev süresini bitirdiği anda gitme çabasıÖğretmenlerin sürekli çalışma temposu içerisinde olmasından dolayı personel arasında sosyal aktivitelerin az olmasıOkulun yeterli destek elemanın olmamasıHizmet alanında çalışanlarımızın eğitim seviyelerinin düşük olmasıHizmet alanında yeterli sayıda personelin olmamasıDiğer türden alınan işçilerin (İŞ-KUR) kısa süreli hizmet vermeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının yapısının iyi olmaması sebebiyle tamiratların, onarımların sürekli yapılması gerekliliğiBazı yerlerde tamir onarım gerektiren yerlerde ekonomik giderlerin fazla olmasıMerkezi ısıtma sistemin her yere yakın olmaması |
| Donanım | İhtiyaç olan donanımsal malzemelerin ödeneklerden dolayı hemen alınamaması |
| Bütçe | Okul Aile Birliği gelirinin olmamasıBütçede artan ödeneğin ihtiyaç olan kalemlerde kullanılmasının zor olması |
| Yönetim Süreçleri | Ödüllendirme sistemiİnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliğiİzleme ve değerlendirme yeterliliğiSürekli değişen müdür yardımcısı kadrosu |
| İletişim Süreçleri | Doküman Yönetim Sistemine öğretmenlerin dahil olmamaÖğretmenlerimizin farklı dilleri bilen öğrencilerimizin dillerine hakim olamaması |

# Dışsal Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Fırsatlar |
| Politik | 2028 Eğitim Vizyonu’nun olumlu etkilerinin olacağı ve olmasıMilli Eğitim Bakanımızın eğitim kökenli olmasıEğitim alanında bilinçli atılımlarİhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması, Ödenek talep/takip sistemi |
| Sosyolojik | Üniversitenin varlığıİlin tarihi dokusunun zenginliğiManevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Bilgiye ulaşımın kolaylaşmasıE-Sistemlerin işlevselliğiFatih ProjesiEBA Projesi |
| Mevzuat-Yasal | “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” ProjesiEğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | “Sıfır Atık” projesiÇevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Alan | Tehditler |
| Politik | Yerel yönetimden yeterli destek alınamamasıEğitim sisteminde sürekli yenilenen programlarSınav sistemindeki değişiklikler |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerOlumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacıKitle iletişim araçlarının olumsuz etkileriİlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç almasıAilelerin eğitim seviyesi |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olmasıMevzuatın kısa sürede değişmesiYönetmelik-Yönergelerin anlaşılmaz olması sürekli görüş yazılarına olan ihtiyaç olunmasıGeneli ilgilendiren konulardaki görüş yazılarının tüm illere gönderilmemesi. Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar |
| Ekolojik | Yerel yönetimlerin okul bahçe ve çevre düzenlemesi yapabilecek/destek olabilecek kapasitede olamaması İlçe çöplüğünün okulumuza yakın olması Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |
|  |  |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “**Eğitime Erişim”**, “**Eğitimde Kalite”** ve “**Kurumsal Kapasite”** kullanılmıştır. **“Eğitime Erişim**”, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; **“Eğitimde Kalite”,** öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; “**Kurumsal Kapasite”** ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Taşıma ve servis | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanları dikkatte alınmıştır.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak |
| 3 | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| 4 | Köylerden gelen öğrencilerimizin servis sorunları yaşaması |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak |
| 2 | Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak |
| 3 | Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak |
| 4 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerini arttırmak |
| 5 | Okuma kültürü oluşturmak |
| 6 | Okulu güvenliği / Okul sağlığı ve hijyenini kurumda genele yayarak kültür haline getirmek |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi / motive edilmesi |
| 2 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 3 | Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, geliştirmek ve zarar görmesini engellemek. |
| 4 | Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak. |
| 5 | Okul ve veli işbirliğini geliştirmek |
| 6 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 7 | İstatistik ve bilgi temini |

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireyleri yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

## Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
* Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
* Analitik ve Bilimsel Bakış
* Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
* Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
* Erdemlilik
* Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
* Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Öğrenci merkezli eğitim,
* Sürekli gelişim,
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

**Kurumun tüm çalışanlarının;**

* Tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı, çalışan ve hizmet alanlarının beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,
* Çalışmalardaki etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmaları ile sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
* Kurumda çalışanların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatın, uygun olarak gerçekleştirildiği,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

****

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde Erciş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı’n amaç, hedef, hedef kartı ve stratejileri doğrultusunda okulumuzun amaç, hedef, hedef kartı ve eylemlerine yer verilmiştir. Amaçlara ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yeralan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine Eylemler Bilgi Tablosu’nda yer verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretime Erişim |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Ortaokul |
| **AMAÇ-1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF-1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 | 5 |
| PG 1.1.2 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | 60 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür Yardımcısı |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir.S2 Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması. |
| **Maliyet Tahmini** | 16.501 TL |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretime Erişim |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Ortaokul |
| **AMAÇ-1** | Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır. |
| **HEDEF-1.2.** | Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 1.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı. | 15 | 1 | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| PG 1.2.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı | 50 | 100 | 150 | 175 | 185 | 200 | 250 |
| PG 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı | 35 | 40 | 40 | 50 | 60 | 75 | 100 |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Servisi |
| **Stratejiler** | S1. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.S2. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Öğrenci ebeveynlerin okul rehberlik servisi ve okul idaresi ile işbirliğine yanaşmamaları. |
| **Maliyet Tahmini** | 7.166 TL |
| **Tespitler** | Paydaşların gerekli sorumluluklarını yerine getirmeleri gerekmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik servisi ve ilğili öğretmenlere gerekli desteğin sağlanması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Ortaokul |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **HEDEF 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 85 |
| PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 15 | 60 | 70 | 75 | 85 | 90 | 95 |
| PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması  | 15 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 15 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| PG 2.1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 0 | 35 | 50 | 75 | 100 | 125 |
| **Sorumlu Birim** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S4. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S5. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |
| **Riskler** | Öğrencilerin önceki okullarında gerekli ön öğrenmeleri almaması öğrenme noktasında eksik kalmaları. |
| **Maliyet Tahmini** | 10.304.53TL |
| **Tespitler** | Dersler ile ilgili öğrencilerin kaynak ve materyal erişimlerinin okul saatleri dışında erişimlerinin sağlanması gerekmektedir |
| **İhtiyaçlar** | Okul aile birliği üzerinden aileler ile iletişime geçip gerekli ihtiyaç ve tedbirlerin alınması gerekmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Ortaokul |
| **AMAÇ 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF 2.2** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 0 | 10 | 15 | 20 | 30 | 50 |
| PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 15 | 25 | 35 | 50 | 65 | 75 |
| PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 150 | 150 | 175 | 200 | 210 | 250 |
| PG 2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 30 | 10 | 25 | 35 | 50 | 50 | 50 |
| **Sorumlu Birim**  | **Müdür Yardımcısı** |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktırS5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.S7 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktırS10 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. |
| **Riskler** | Proje ve yarışmalara katılım sağlama konusunda öğrencilerin isteksiz ve ilgisiz davranmaları. |
| **Maliyet Tahmini** | 50.763 TL |
| **Tespitler** | Öğrencilerde merak duygusu ve araştırma isteği uyandırmak gerekmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Proje ve yarışmalara katılım konusunda kurum, kuruluş ve velilerin teşvik edici tutum içerisinde olması gerekmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Ortaokul |
| **AMAÇ 2** | Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir. |
| **HEDEF 2.3** | Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi** **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.3.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı | **40** | **1** | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG 2.3.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | **30** | **20** | 50 | 75 | 100 | 150 | 200 |
| PG 2.3.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%) | **30** | **50** | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür yardımcısı |
| **Stratejiler** | S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır. S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır. |
| **Riskler** | Velilerin okul ile iletişiminin az olması ve okulda yapılan toplantılara katılımın az olması. |
| **Maliyet Tahmini** | 13.190 TL |
| **Tespitler** | Öğretmen ve veli iletişiminin geliştirilmesi gerekmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Okulda sıklakla veli toplantılarının yapılması ve öğrencilerle ilgili velilere gerekli bilgilendirmenin tam ve zamanında yapılması gerekmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Ortaokul |
| **AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir |
| **HEDEF 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 50 |  5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı. | 50 |  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Sorumlu Birim** | Müdür Yardımcısı |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır. |
| **Riskler** | Okul binasının ve fiziki çevresinin iyi olmaması sebebiyle tamiratların ve onarımların sürekli yapılması gerekliliği |
| **Maliyet Tahmini** | 200.865 TL |
| **Tespitler** | Okulun kapalı mekanları ve bahçesinde çocukların oyun oynayabileceği ve keyifli zaman geçirebilecegi alanlar oluşturulmalıdır. |
| **İhtiyaçlar** | Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için idare tarafından ilgili paydaşlarla iletişime geçip faaliyet yürütülmelidir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Ortaokul |
| **AMAÇ-3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **HEDEF-3.2** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.2.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | Öğrenci Sayısı | 10 |  225 | 230 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Veli Sayısı | 10 |  50 | 85 | 100 | 130 | 180 | 200 |
| Öğretmen Sayısı | 10 |  20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | Öğrenci Sayısı | 10 |  225 | 230 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Veli Sayısı | 10 | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 | 230 |
| Öğretmen Sayısı | 10 |  20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG 3.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | Öğrenci Sayısı | 5 |  225 | 230 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Veli Sayısı | 5 | 30 | 45 | 50 | 75 | 85 | 100 |
| Öğretmen Sayısı | 5 |  20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG 3.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | Öğrenci Sayısı | 5 |  225 | 230 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| Personel Sayısı | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Öğretmen Sayısı | 5 |  20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Sorumlu Birim** | **Rehberlik Servisi** |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Riskler** | Okulun şehir merkezine uzak olmasından dolayı gerekli eğitimleri verebilecek kurum ve kişilerin ilçeye gelmemesi. |
| **Maliyet Tahmini** | 20.865 TL |
| **Tespitler** | Bağımlılıkla mücadele, hijyen, sağlıklı beslanme vb konularda daha fazla çalışma yapılması gerekmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Okullardaki rehberlik servislerinin daha etkili çalışmalar yapması gerekmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA** | Kurumsal Kapasite |
| **Okul/Kurum Türü:**  | Ortaokul |
| **AMAÇ-3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **HEDEF-3.3** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** **(%)**  | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri**  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı  | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 3.3.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 25 |  10 | 15 | 16 | 17 | 20 | 20 |
| PG 3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 25 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| PG 3.3.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 30 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Sorumlu Birim** |  |
|  **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Riskler** | Uzaktan eğitim alan öğretmenlerin uygula konusunda eksik kalmaları ve hizmet içi eğitim konusunda da idareci ve öğretmenlerin iş yoğunluğundan dolayı katılımın az olması ve gerekli eğitimlerin alınamaması. |
| **Maliyet Tahmini** | 20.865 TL |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin ve okul idarecilerinin daha fazla hizmet içi seminerine katılması gerekmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Okul, ilçe MEM ve ilgili bakanlık tarafından öğretmen ve idareci ihtiyaçlarının doğru tespit edilip bu yönde eğitimlerin verilmesi gerekmektedir. |

# MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

**2023 Yılı Bütçesinin harcama kalemlerine dağıtılmış hali.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YIL | Harcama Kalemleri  | Yemek Gideri | Ulaştırma ve PTT Gideri | Temizlik Gideri | Jenaratör Yakıt Gideri | Revir Ecza Gideri | Yangın Malzemesi | İdari Gider | Hizmet Alımı | Fatura Gideri | % 12 Kalemi | TOPLAM |
| 2023 | Gelir | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

BEŞİNCİ BÖLÜM

****

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# V. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzlemeDeğerlendirmeDönemi** | **GerçekleştirilmeZamanı** | **İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması** | **ZamanKapsamı** |
| **BirinciİzlemeDeğerlendirmeDönemi** | **Her YılınTemmuz Ayıİçerisinde** | -Performans göstergelerinin 6 aylıkgerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolideedilmesi.-Göstergelerin gerçekleşme durumlarıhakkında hazırlanan raporun üstyöneticiye sunulması | **OcakTemmuzDönemi** |
| **İkinciİzlemeDeğerlendirmeDönemi** | **İzleyen YılınŞubat Ayı SonunaKadar** | -Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkinverilerin toplanması ve konsolideedilmesi.-Yılsonu gerçekleşmelerinin, göstergehedeflerinden sapmaların ve sapmanedenlerin değerlendirilerek gereklitedbirlerin alınması | **Tüm Yıl** |